



Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) in Düsseldorf gesucht

Die gemeinnützige **LOOP** Kinder- und Jugendhilfe ist eine Hilfsorganisation für Kinder in Not und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe mit Sitz in Düsseldorf und Standorten in NRW, Schleswig-Holstein und Mecklenburg-Vorpommern.

Wir befassen uns mit der Durchführung von flexiblen und individuellen Hilfemaßnahmen für Kinder, Jugendliche, junge Volljährige und deren Familien. Die Organisation und Abwicklung aller Angebote sowie die Unterstützung der Pädagogen erfordert eine gut organisierte Verwaltung. Daher suchen wir Verstärkung für unser Verwaltungsteam in der Geschäftsstelle Düsseldorf.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in unbefristeter Festanstellung in Vollzeit. An unserem Hauptsitz in Düsseldorf erhältst du Einblick in ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einer dynamisch wachsenden Kinderhilfsorganisation, in der du als kaufmännischer „Allrounder“ (m/w/d) in unserem Team herzlich willkommen bist.

Aufgabengebiete der Verwaltung:

- allgemeine Verwaltungsarbeiten: Barkasse, allgemeiner Schriftverkehr
- monatliche Rechnungsstellung an die Jugendämter mit Hilfe des Programms Senso-iHM
- Erstellung von Auswertungen bzgl. des Rechnungsausganges für die Geschäftsführung
- Kontrolle der Zahlungsein- und -ausgänge in DATEV Unternehmen online
- Überprüfen und kontieren von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Auswertungen zu überfälligen Posten inkl. Mahnwesen
- Pflege der Datenbank (iHM Web), Digitalisierung von Unterlagen von Klienten
- Administrative Aufgaben der Verwaltung, wie z. B. Versicherungen, Fuhrpark, Wohnungsverwaltung, Listenführung usw.
- Personalwesen, wie z. B. Verträge erstellen, Onboarding neuer Mitarbeiter, personalrelevante Listenführungen usw.
- Senso-Dienstplan: Mitarbeiter anlegen, verwalten, abschließen
- ...

Das zeichnet dich aus:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- keine Angst vor Zahlen, Tabellen und Auswertungen
- gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV Unternehmen Online und dem MS-Office-Paket
- DATEV-Kenntnisse inkl. LODAS sind wünschenswert
- schnelle Auffassungsgabe, Eigenmotivation und Belastbarkeit
- Flexibilität im Umgang mit angrenzenden Arbeitsbereichen
- Stressresistenz, Humor sowie Teamfähigkeit sind keine Fremdwörter für dich

Das bieten wir:

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation in Anlehnung an die Entgelttabelle des TVÖD
- Abwechslungsreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- VL wird voll übernommen
- Betriebliche Zusatzkrankenversicherung



- Betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung und Arbeitgeberzuschuss
- Dienstrad Leasing
- Deutschlandticket
- Mitarbeitereinkaufsrabatte bei vielen namhaften Marken
- Ein freundliches, junges und offenes Team
- Mitarbeit in einer engagierten Hilfsorganisation

Bei inhaltlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle wende dich bitte an Anke Osterode, Verwaltungsleitung (a.osterode@loop-jugendhilfe.de).

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann sende uns bitte eine E-Mail mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@loop-jugendhilfe.de. Wir freuen uns auf Dich!